

Utleiekontrakt for Folkvang Grendehus SA

Ansvarlig leietaker: _____

Leier: _____

Kjøkken/gang og store sal/lille

Kjøkken/gang og lille sal

Forskudd kr. 1 000,- Restbeløp _____

Leiedato: _____

Innbetaling skjer på konto: 1020 30 53644

**Avbestilling av et arrangement må avbestilles senest 2 uker før leiedato.
Ved for sen avbestilling tilfaller forskuddet utleier.**

*Framleie av lokalet er ikke tillatt.

Ansvarlig leietaker er økonomisk ansvarlig for skader på bygget (både utvendig og innvendig) og inventar i leieperioden. Egenandelen for forsikringsskader er for tiden 6000,-. Innbetalt forskudd begrenser ikke det økonomiske ansvaret ved eventuelle skader.

Det er **krav** om at det søkes om skjenkebevilling ved salg av alkohol. www.sarpsborg.com/servering.

Festarrangement og musikk skal avsluttes senest 01:30. Deltakere forlater lokalet. Opprydding av lokalet i tråd med denne avtalen (ute og inne) gjennomføres straks etter arrangementets avslutning. Lokalet skal være ryddet dagen etter til senest kl. 14:00, hvis ikke annet er skriftlig avtalt med utleier.

Utleier har rett til å komme på inspeksjon under utleietiden.

Opprydding:

- Alle gulv skal feies og være frie for søppel osv. Eventuelt søl som er kommet på gulv skal vaskes bort.
- Alle stoler stables i stabler (5 til 8) og settes ca. 1 m fra yttervegg. (bruk stoltralle). Se plakat på oppslagstavle for opprydding/plassering av stoler.
- Alle bord vaskes med såpevann og settes ved kortvegg mot gang. (Ikke dra bord på gulvet, løftes.)
- Ved bruk av utstyr fra kjøkken skal dette vaskes og settes tilbake på kjøkkenet på riktig plass.
- Bruk av oppvaskmaskin og kaffetraktere gjøres etter oppslått instruks. (på kjøkkenet)
- Ødelagt inventar settes i kjøkken gang. (Dette skal bekjentgjøres til leietaker)

Når ansvarlig leier forlater bygget skal alle vinduer være lukket, og alle dører være låst. Alle lys skal være slukket.

Varmepumpene skal kun brukes av ansvarlig leietaker etter instruks/opplæring fra utleier. Ansvarlig leietaker er ansvarlig for at styringskontrollene er intakt og på avtalt plass ved avslutning av arrangementet.

Dato: _____

Sign: _____

TA HENSYN TIL NABOENE!!

Informasjon om grendehuset sin branninstruks:

Ansvarlig leietaker godtar ved undertegning av denne kontrakt at han/hun er gjort kjent med grendehuset sin branninstruks.

Bortleier har ansvar for å gi opplæring av viktige punkter i denne instruksjonen ved kontraktsinngåelsen.

- Ansvarlig leietaker er brannansvarlig for arrangementet.
- Ansvarlig leietaker er kjent med byggets rømningsveier.
- Ansvarlig leietaker utpeker selv to tilleggs ansvarlige som ved brann har ansvar for å ringe Sarpsborg brannvesen tlf: 110, og som starter slukkearbeidet.
- Ansvarlig leietaker har ansvaret for å veilede deltakere ut av bygget ved brann.

Ansvarlig leietaker er kjent med:

- Hvor manuelt slukke utsyr befinner seg i bygget.
- Riktig bruk av manuelt slukkeutstyr som pulverapparat og brannslange.
- Brannperm (ligger sammen med bruksanvisninger i skuff på kjøkken).
- Se til at rømningsveier er frie for evt. rømming.
- Gul vest til «ansvarlig» henger under trappa ved kjøkken.

Hva skal man gjøre når brannalarmen går?

- Pass på at alle blir varslet.
- Lukk alle dører og vinduer.
- Gå raskt ut av bygningen
- **Oppmøtested:** Parkeringsplass ved «Gamle båtbyggeriet» (Naboeiendomen)

Hva skal man gjøre hvis det brenner?

- VARSLE: Hvem har ansvaret for å varsle brannvesenet?
- REDDE: Pass på at alle personer kommer seg raskt ut til avtalt oppmøtested.
- SLOKKE: Dersom brannen er i startfasen, prøv å slokke med brannslange eller brannslukkeapparat, eller å kvele brannen med for eksempel et brannteppe i kjeleskap. (kjøkkenet)

Alle arrangement deltakere: Hold dere alltid orientert om:

- Rømningsveier
- Plassering av manuelle brannmeldere
- Plassering av slukkeutstyr
- Oppmøtested ved evakuering

Ved akutte branntilløp skal alltid bortleier kontaktes omgående!

Brann ring: 110
Politi ring: 112